

Náplň činností referátov Obecného úradu v Ladomirovej

Referáty pod správou: Mgr. Alexandra Pagáčová

Zoznam referátov:

A) REFERÁT KOORDINOVANIA AKTIVAČNÝCH PRÁC	2
B) REFERÁT VŠEOBECNEJ SPRÁVY A OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA.....	2
C) REFERÁT DANÍ A POPLATKOV.	4
D) REFERÁT EXEKUČNÝ A SPRÁVY BYTOV.	4
E) REFERÁT MAJETKOPRÁVNEJ A HOSPODÁRSKEJ AGENDY	5
F) REFERÁT KULTÚRY A MARKETINGU.....	6

a) Referát koordinovania aktivačných prác

AKTIVAČNÁ ČINNOSŤ
Koordinovanie a organizovanie MOS a aktivačných prác
Zabezpečenie kompletnej agendy súvisiacej so znižovaním nezamestnanosti
Samostatné odborné vybavovanie vo vymedzenej oblasti samosprávy
Zabezpečenie výkonu trestu povinnej práce
Kontrola a vyhodnotenie objemu a kvality vykonaných prác v teréne
Administratívne práce súvisiace s aktivačnou činnosťou v súlade s ÚPSVaR v stanovených termínoch

b) Referát všeobecnej správy a obecného zastupiteľstva

	VŠEOBECNÁ SPRÁVA A OZ
UA	Korešpondencia starostu (primátora)
UA1	Osobná
UA2	Bežná
UA3	Vzory pozvánok starostu (primátora)
UA4	Evidencia vydaných darov
UA5	Rokovania starostu (primátora)
UA6	Historická radnica (prijatia, povolenia na využívanie priestorov, fotodokumentácia)
UA7	Záštita starostu (primátora)
UA8	Verejné ocenenia obce (mesta)
UB	Korešpondencia prednostu úradu (riaditeľa magistrátu)
UB1	Osobná
UB2	Bežná
UC	Správy a materiály o činnosti úradu
UD	Služobné cesty starostu (primátora)
UE	Interné normy úradu (organizačný poriadok, podpisový poriadok, registratúrny poriadok a pod.)
UE1	Úradu
UE2	Odborného zariadenia
UF	Príkazy, rozhodnutia, obežníky
UF1	Primátora , starostu
UF2	Prednostu, riaditeľa magistrátu
UF3	Všeobecne záväzné nariadenia
UG	Tlačový hovorca úradu – dokumentácia, korešpondencia
UI	Poslanci
UI1	Dotazníky poslancov, majetkové priznania poslancov
UI2	Ospravedlnenia neúčasti na rokovaní zastupiteľstva
UI3	Odborná príprava
UI4	Interpelácie a ich vybavenia
UJ	Komisie obecného (mestského) zastupiteľstva, poradné, kontrolné, dočasné výkonné orgány
UJ1	Zriaďovanie, zrušovanie
UJ2	Náplň činnosti
UJ3	Zloženie

UJ4	Návrhy na zaradenie občanov
UJ5	Dotazníky členov komisií, majetkové priznania členov
UJ6	Zápisnice zo zasadnutí
UJ7	Vzorový rokovací poriadok komisií a rokovacie poriadky
UJ8	Komisia pre výkon práce vo verejnom záujme
UK	Obecné (mestské) zastupiteľstvo
UK1	Dokumentácia z rokovaní (pozvánka, program, prezenčná listina, záznam, uznesenie, materiály)
UK2	Záznamy z rokovaní – audiovizuálne
UK3	Plány práce
UK4	Kontrola uznesení
UK5	Informácia o plnení uznesení obecného (mestského) zastupiteľstva
UL	Obecná (mestská) rada
UL1	Dokumentácia z rokovaní (pozvánka, program, prezenčná listina, záznam, materiály)
UL2	Záznamy z rokovaní - audiovizuálne
UL3	Kontrola plnenia uznesení
UL4	Rada starostov
UM	Rozpočtové a príspevkové organizácie obce (mesta)
UM1	Zriaďovanie, zrušovanie
UM2	Kontrola činnosti
UM3	Vymenúvanie, odvolávanie ich riaditeľov alebo vedúcich
US	Správa registratúry úradu
US1	Previerky správy registratúry na organizačných útvaroch úradu
US2	Odborná správa registratúrnych záznamov – metodika, usmerňovanie
US3	Správy o stave registratúry
US31	Ročné
US32	Krátkodobé
US4	Vyradňovacie konanie – návrhy na vyradenie registratúrnych záznamov, protokoly o vyradení
US5	Preberanie spisov do registratúrneho strediska úradu – odovzdávacie zoznamy
US6	Vypožičiavanie, nazeranie do záznamov uložených v registratúrnom stredisku úradu
US7	Výpisy, odpisy, potvrdenia
US8	Doručovacie hárky, doručovacie zošity a iné evidencie poštových zásielok
US9	Registratúrne denníky a indexy
UT	Systém manažérstva kvality
UT1	Interný audit
UT2	Externý audit
UT3	Nezhody, záznamy o nezhodách
UT4	Preskúmanie systému manažérstva kvality, rozbory kvality
UT5	Opatrenia - nápravné, preventívne
UT6	Postihy za nekvalitu
UT7	Hodnotiaca správa systému manažérstva kvality (ročná)

c) Referát daní a poplatkov.

	DANE A POPLATKY
FD	Dane
FD1	Z nehnuteľnosti
FD2	Za psa
FD3	Za užívanie verejného priestranstva
FD4	Za ubytovanie
FD5	Za predajné automaty
FD6	Za nevýherné hracie prístroje
FD7	Za vjazd motorovým vozidlom do historickej časti mesta
FD8	Evidencia – zostavy (aj elektronické)
FD9	Preplatky - zoznamy
FD10	Nedoplatky - zoznamy
FE	Miestne poplatky
FE1	Za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
FE2	Odvolania voči stanovenej výške poplatkov
FE3	Priznania k miestnym poplatkom
FE4	Evidencia – zostavy (aj elektronické)
FE5	Preplatky - zoznamy
FE6	Nedoplatky - zoznamy

d) Referát exekučný a správy bytov.

	BYTOVÉ HOSPODÁRSTVO
BA	Súhlas k pobytu
BB	Vyňatie z bytového fondu
BC	Nebytové priestory – pridelovanie, prenájom
BD	Stavebné úpravy bytu – oznámenie, povoľovanie
BE	Prenájom bytov
BE1	Prechod nájmu
BE2	Vypovedanie zmluvy o nájme
BE3	Zmeny nájomného
BE4	Ukončenie nájomného pomeru (vrátane ukončenia úmrtím)
BE5	Zánik nájmu, ochrana vlastníckeho práva
BE6	Dohoda o spoločnom nájme bytu
BE7	Odhlásenie a prihlásenie nájomcu
BE8	Agenda úhrad nájomného
BE9	Neoprávnené užívanie bytov
BF	Predaj, prevod bytu do osobného vlastníctva
BG	Pridelovanie bytov
BG1	Malometrážny byt
BG2	Nájomný byt
BG3	Bezbariérový byt
BG4	Sociálny byt
BG5	Žiadosti o doriešenie nájomných bytov v hybridných domoch
BG6	Zamietnuté žiadosti o pridelenie

BG7	Pričlenenie kultúrnych miestností
BG8	Odpustenie poplatkov z omeškania
BH	Rozdelenie, zlúčenie bytu
BI	Podnájom – súhlas
BJ	Užívanie bytu na nebytové účely – trvalé, dočasné
BK	Výmena bytov
BL	Zánik nájmu, ochrana vlastníckeho práva
BM	Spoločenstvá
BN	Štátny fond rozvoja bývania
BO	Hlásenia o voľných bytoch

e) Referát majetkoprávnej a hospodárskej agendy

MAJETKOVOPRÁVNA AGENDA	
MA	Hospodárenie a správa majetku
MA1	Nadobudnutie do vlastníctva
MA2	Prevod správy majetku
MA21	Nehnutel'ného
MA22	Hnutel'ného
MA3	Prevody vlastníctva
MA31	Kompletná dokumentácia vrátane príslušných zmlúv
MA32	Prevod, predaj pozemkov, bytov a nebytových priestorov
MA4	Užívanie, prenájom majetku – trvalé, dočasné
MA41	Nehnutel'ného
MA42	Hnutel'ného
MA5	Dislokácia budov a priestorov obce (mesta)
MA6	Prenájom, nájom majetku
MA7	Vymáhanie pohľadávok
MA8	Evidencia majetku
MA9	Právne zastupovanie v majetkových veciach
MA10	Vysporiadanie vzťahov k užívaniu pozemkov
MB	Prevody vlastníctva pozemkov, na ktorých sú zrealizované stavby fyzických osôb
MB1	Rodinné domy
MB2	Garáže
MB3	Záhrady
MB4	Iné objekty
MC	Právne zastupovanie
MC1	Predvolania, prípisy a výzvy súdov, výzvy na zaplatenie súdnych poplatkov a pod.
MC2	Pokusy o zmier
MC3	Platenie pohľadávok
MC4	Pripomienkové konanie z legislatívneho hľadiska
MC5	Stanoviská k materiálom z legislatívneho hľadiska
MD	Škodová komisia – materiály a zápisnice z rokovaní
ME	Hranice obce (mesta) a častí obce (mestských častí)
MF	Dražby

f) Referát kultúry a marketingu

KULTÚRA A MARKETING	
KA	Divadlá
KA1	Zriaďovanie, zrušovanie, zakladanie, zlučovanie profesionálnych divadiel
KA2	Podporovanie divadelnej činnosti vo forme účelových prostriedkov
KA3	Kontrola hospodárenia a účelovosti vynaložených prostriedkov v divadlách riadených obcou (mestom)
KB	Kultúrne a spoločenské podujatia obecného (celomestského) významu (organizované obcou/mestom)
KB1	Oslavy dňa obce (mesta)
KB2	Kultúrne podujatia
KB3	Koncepcia rozvoja kultúry obce (mesta)
KB4	Edičná činnosť
KC	Obecná (mestská) knižnica
KD	Vzdelávacie kurzy a kultúrno-vzdelávacie akcie pre občanov
KE	Edičná činnosť
KF	Verejné hudobné produkcie – hlásenia o konaní
KG	Kultúrne pamiatky na území obce (mesta)
KG1	Evidencia
KG2	Ochrana
KG3	Obnova a rekonštrukcia
KG4	Pomníky, pamätníky, pamätné tabule a umelecké diela
KG5	Historické jadro a obecná (mestská) pamiatková rezervácia
KH	Kultúrne programy a podujatia konané na území obce (mesta)
KH1	Registrácia oznámení
KH2	Povolenie, zamietnutie
KI	Obecný (mestský) rozhlas
KJ	Občianske obrady
KL	Miestna tlač a televízia
KM	Mestská informačná služba
KN	Menšinové kultúrne inštitúcie
KO	Finančné dotácie na rozvoj kultúry obce (mesta)
KP	Mestská osvetová činnosť
KQ	Kultúrne zariadenia patriace obci (mestu) – výstavba a údržba
KR	Marketing
KR1	Propagačné materiály
KR2	Poskytnutie reklamných plôch externým subjektom
KR3	Propagácia cestovného ruchu
KR4	Veľtrhy, výstavy, propagačné akcie
KS	Kultúrne a športové organizácie zriaďované obcou (mestom)
KS1	Zriaďovacie listiny
KS2	Majetok
KS3	Menovanie a odvolávanie riaditeľov
KS4	Rozbory hospodárenia
KS5	Príspevky na prevádzku